



## 臨時人力招募辦法

因應2050淨零排放，本基金會與國立臺灣大學共同主辦「2026 Net Zero Tech International Contest」；邀請世界各國致力於研究發展淨零排放技術的大學師生組隊參加，本年度預期吸引全球20個國家、千名以上師生參與。計劃入圍40個團隊進入決賽，8月19日(三)決賽現場，將有超過300人在現場執行決賽簡報與實作。援此，競賽、評審作業，需要招募16位臨時人力支援現場的工作。

競賽辦法詳見：[連結](#)

---

### 壹、服務時間：

工作說明與前置作業：2026年8月18日(二) 14:00-18:00

決賽工作執行：2026年8月19日(三) 07:00-16:30

### 貳、服務地點：

國立臺灣大學綜合體育館 (臺北市大安區辛亥路二段29號)

### 參、工作內容：

- 一、接待競賽之團隊師生、評審委員、貴賓、觀眾
- 二、食住行等競賽服務作業
- 三、競賽簡報實作等服務作業
- 四、現場展區管理作業
- 五、歡迎茶會活動準備
- 六、其他現場臨時交辦事務

### 肆、報名條件與工作費用：

- 一、臺灣大學的在學學生
- 二、其他大學學生
- 三、必須能配合工作時段與現場工作調度者。
- 四、具備中文與英語聽說讀寫能力，工作中可以全程使用英語溝通服務者，請特別註明，每人工作費4,000元整
- 五、服務期間只能使用中文溝通與服務者，每人3,500元整
- 六、以上費用皆已包含8/19超時費用
- 七、無提供任何交通或住宿費用

### 伍、工作費發放辦法：

8月19日活動結束時依實際服務時數領取。

### 陸、工作保險：

每位臨時人力均投保勞保及旅遊平安險。

## 柒、報名辦法：

- 一、報名期程：即日起至5月31(日)，額滿為止
- 二、報名專區：<https://www.surveycake.com/s/l7aGy>
- 三、錄取通知：於6月5日(五)前以E-mail通知錄取結果
- 四、洽詢窗口：羅雅玲 0905-359322，[yaling.lau@teco.com.tw](mailto:yaling.lau@teco.com.tw)

## 捌、服務項目：

組別	工作內容	人力需求	特質
評審組	一、評審作業支援 二、簡報與實作時間控制、器材整備 三、分數統計與排序 四、相關表單管理、後援作業 五、製作得獎名單 六、評審室與評審桌的布置整理、茶點準備、整潔維持 七、8月19日支援歡迎茶會準備與執行 八、其他交辦事務	2名	1. 具備基本英語聽說讀寫能力，並能與外籍人士直接溝通、接待、指引及問題回應 2. 具邏輯性、頭腦清晰 3. 具備數學計算敏銳度 4. 精於操作EXCEL 5. 口齒清晰、口條得宜 6. 細心謹慎，能依流程執行作業 7. 具良好配合度與時間掌控能力
接待服務組	一、貴賓接待 二、評審委員接待與報到作業 三、參賽團隊接待與報到作業 四、參展企業接待與報到作業 五、工作區 (一) 整潔、物品秩序及器材管理 (二) 受理報到、手冊資料及服裝發放、認證 (三) 參賽團隊疑難雜症釋疑 六、空調管理 七、服務台功能確保 (一) 受理各項諮詢服務 (二) 資料準備：名片、參賽手冊 (三) 服務與引導 (四) 物資搬運補給 八、評審作業協助 九、貴賓禮物、媒體資料管理 十、撤場執行 十一、其他交辦事務	10名	1. 具備基本英語聽說讀寫能力，並能與外籍人士直接溝通、接待、指引及問題回應 2. 口齒清晰、口條得宜 3. 穩定沉著應變力佳 4. 具良好服務態度與主動服務意識 5. 能表現應對禮儀 6. 配合度高，能依現場需求執行任務

組別	工作內容	人力需求	特質
舞 台 組	一、作品展示區、企業展示區佈置協助 二、會場管理 (一) 簡報區動線、環境確保 (二) 評審委員工作區管理 (三) 簡報區管理 (四) 冷氣空調管理 (五) 音量監控管理、干擾問題排除 (六) 燈光明暗管理 三、簡報檔案管理及簡報執行(含燈光音響電力控管) 四、器材管理(含器材撤場) 五、歡迎茶會執行 六、字幕執行(含播放、製作與修改) 七、活動音樂管理 八、其他交辦事務	4名	1. 具備基本英語聽說讀寫能力，並能與外籍人士直接溝通、接待、指引及問題回應 2. 熟悉電腦文書處理 3. 動作俐落、穩定沉著，能隨機應變 4. 能依流程執行並配合控場需求 5. 具前後場經驗者尤佳

### 玖、服務須知：

- 一、報到須知於 8 月 7 日(五)另行公告。
- 二、表列時間(8 月 18 日-工作說明與前置作業、8 月 19 日-工作執行)皆須全程參與，禁遲到早退。
- 三、服裝規定：依大會規定，並將於報到須知中載明。
- 四、儀容儀態要求：為確保國際賽事的優質形象，服務期間，長髮請束馬尾，禁蓄鬍，工作場域範圍內禁菸、檳榔、口香糖與食物。
- 五、態度行為規範：禁觀看與勤務無關，甚至影響工作執行專注力之影片。
- 六、工作手冊電子檔於 8 月 14 日(五)以前，統一 mail 方式寄發，活動當天另提供紙本手冊。
- 七、工作細節由東元科技文教基金會主管統一派任與安排調度。
- 八、請務必準時報到，並向負責人簽到、領取工作手冊、配合所有的工作說明，以利活動執行與合作機制之建立。
- 九、8 月 19 日午餐由基金會提供，用餐的時間與地點於當天宣布。
- 十、為響應節能減碳，請自備環保杯與餐具。
- 十一、本競賽執行現場以 LINE 工作群組為資訊傳遞發布中心，敬請於 6 月 10 日前加入，以利訊息佈達。

### 拾、招募聯絡人：

羅雅玲 0905-359322，[yaling.lau@teco.com.tw](mailto:yaling.lau@teco.com.tw)



**誠摯地邀請**  
-財團法人東元科技文教基金會-